

Перечень административных процедур, осуществляемых центральным аппаратом Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь по заявлениям граждан

Подпункт Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры и запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций	Максимальный срок осуществления административной процедуры Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)
1	2	3	4	5	6
1.1.5	Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав	1 месяц со дня подачи заявления бесплатно	бессрочно	Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36 Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00

		<p>семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи), документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права, сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества, заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь, согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
1.1.7	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p> <p>бесплатно</p>	бессрочно	<p>Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36</p> <p>Глотова О.М. –</p>

					<p>главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
1.1.13	<p>Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью, документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, документ,</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>бесплатно</p>	6 месяцев	<p>Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36</p> <p>Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>

		<p>подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя, документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением, документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>			
1.1.18	Принятие решения о предоставлении арендного жилья	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)	1 месяц со дня подачи заявления бесплатно	бессрочно	<p>Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36</p> <p>Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
1.1.19	Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	бессрочно	Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического

			<p>органов, иных организаций - 1 месяц</p> <p>бесплатно</p>		<p>управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36</p> <p>Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
1.1.20	Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>бесплатно</p>	бессрочно	<p>Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36</p> <p>Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
1.1.22	Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением,</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>бесплатно</p>	бессрочно	<p>Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5,</p>

		паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей, документ, подтверждающий право на льготы, свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)			каб. 227, тел. 308 68 36 Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
1.1.23	Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления бесплатно	бессрочно	Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36 Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04 Время приема рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
1.1.23 ¹	Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых	заявление, документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение государственной поддержки на возведение, реконструкцию или приобретение жилых помещений (при необходимости подтверждения	20 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 20 рабочих дней со дня подачи	1 месяц	Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227,

	осуществлялось по государственному заказу	указанных фактов)	заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию бесплатно		тел. 308 68 36 Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
1.1.24	Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения, копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц бесплатно	в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет "Субсидия" в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - 6 месяцев в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу	Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36 Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00

		государственному заказу, документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии			
1.1.27	Принятие решения о предоставлении сотруднику Государственного комитета судебных экспертиз денежной компенсации расходов по найму жилого помещения, проживанию в гостинице	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, или договор найма жилого помещения, расположенного на территории иностранного государства, или договор найма арендного жилья, заключенный на срок служебных отношений, или договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений, документы, подтверждающие фактические расходы по проживанию в гостинице или общежитии на территории иностранного государства	1 месяц со дня подачи заявления бесплатно	на период действия договора найма и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, за исключением случаев предоставления арендного жилья на условиях договора найма, заключенного на срок служебных отношений, и (или) жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии на условиях договора найма	Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36 Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
1.3.1	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения бесплатно	6 месяцев	Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы

					<p>финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36</p> <p>Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Для граждан, не являющихся работниками Государственного комитета судебных экспертиз, время приема: понедельник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00 вторник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 тел. 308 68 36, 308 68 04, 308 68 34, 308 68 31, 308 68 32, 308 68 33, 308 68 35</p>
1.6	<p>Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений</p>	<p>заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> <p>бесплатно</p>	<p>3 года, в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>	<p>Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36</p> <p>Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5,</p>

		<p>помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе, договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве, выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии), справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого</p>			<p>каб. 227, тел. 308 68 04</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>осуществлялось по государственному заказу, документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов, копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации, - при строительстве (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме (при наличии)</p>			
2.1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	5 дней со дня обращения бесплатно	бессрочно	<p>Специалисты отдела комплектования управления кадров и идеологической работы: старший инспектор Мозолькова Т.А., главные специалисты: Ржечинская Е.Н., Матусевич Е.А., Самохвал Н.Н., г.Минск ул. Кальварийская, 43, каб. 314, 527, тел. 308 63 42, 308 63 44</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
2.2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	5 дней со дня обращения бесплатно	бессрочно	<p>Специалисты отдела комплектования управления кадров и идеологической работы: старший инспектор Мозолькова Т.А., главные специалисты: Ржечинская Е.Н., Матусевич Е.А., Самохвал Н.Н., главные</p>

					<p>инспекторы: Миклашевич Е.С., Швед В.В. г.Минск ул. Кальварийская, 43, каб. 307, 314, 425, 527, тел. 308 63 42, 308 63 44, 308 63 11, 308 62 17</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
2.3	Выдача справки о периоде работы, службы	–	5 дней со дня обращения бесплатно	бессрочно	<p>Специалисты отдела комплектования управления кадров и идеологической работы: старший инспектор Мозолькова Т.А., главные специалисты: Ржечинская Е.Н., Матусевич Е.А., Самохвал Н.Н., главные инспекторы: Миклашевич Е.С., Швед В.В. г.Минск ул. Кальварийская, 43, каб. 307, 314, 425, 527, тел. 308 63 42, 308 63 44, 308 63 11, 308 62 17</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
2.4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	5 дней со дня обращения бесплатно	бессрочно	<p>Позняк М.А. – консультант отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово- экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 203, тел. 308 68 82 Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово- экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85 Мойсинович Е.Б. –</p>

					<p>ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 87</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Для граждан, не являющихся работниками Государственного комитета судебных экспертиз, время приема: понедельник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00 вторник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 тел. 308 68 36, 308 68 04, 308 68 34 308 68 31, 308 68 32, 308 68 33, 308 68 35</p>
2.5	Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности, справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Рябцев И.М. – заместитель начальника финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла – начальник отдела организации оплаты труда и социальных гарантий, 3-й Короткий пер., 5, каб. 202, тел. 308 68 05</p> <p>Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
2.6	Назначение пособия в	заявление, паспорт или	10 дней со дня	единовременно	Рябцев И.М. –

	<p>связи с рождением ребенка</p>	<p>иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена</p>	<p>подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>бесплатно</p>		<p>заместитель начальника финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла – начальник отдела организации оплаты труда и социальных гарантий, 3-й Короткий пер., 5, каб. 202, тел. 308 68 05 Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
--	----------------------------------	--	--	--	---

		<p>компетентными органами иностранного государства, свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка), копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей), свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия, документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного</p>			
--	--	---	--	--	--

		учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии, выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц бесплатно	единовременно	Рябцев И.М. – заместитель начальника финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла – начальник отдела организации оплаты труда и социальных гарантий, 3-й Короткий пер., 5, каб. 202, тел. 308 68 05 Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
2.9	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Рябцев И.М. – заместитель начальника

		<p>личность, свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя), копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет, удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>бесплатно</p>		<p>финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла – начальник отдела организации оплаты труда и социальных гарантий, 3-й Короткий пер., 5, каб. 202, тел. 308 68 05</p> <p>Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
--	--	--	---	--	---

		<p>или в зоне с правом на отселение, свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о том, что гражданин является обучающимся, справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p>			
--	--	---	--	--	--

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия, документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9-1	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц бесплатно	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Рябцев И.М. – заместитель начальника финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла – начальник отдела организации оплаты труда и социальных гарантий, 3-й Короткий пер., 5, каб. 202, тел. 308 68 05 Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного

		<p>дошкольного), выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя), копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом</p>		<p>управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
--	--	--	--	---

		(отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем), документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц бесплатно	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Рябцев И.М. – заместитель начальника финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла – начальник отдела организации оплаты труда и социальных гарантий, 3-й Короткий пер., 5, каб. 202, тел. 308 68 05 Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до

		<p>экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами, справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу, свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия, документы и (или) сведения о выбытии</p>		18.00
--	--	---	--	-------

		ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Рябцев И.М. – заместитель начальника финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла – начальник отдела организации оплаты труда и социальных гарантий, 3-й Короткий пер., 5, каб. 202, тел. 308 68 05 Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
2.14	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Рябцев И.М. – заместитель начальника финансово-экономического управления главного

	в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц бесплатно		управления финансов и тыла – начальник отдела организации оплаты труда и социальных гарантий, 3-й Короткий пер., 5, каб. 202, тел. 308 68 05 Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
2.16	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Рябцев И.М. – заместитель начальника финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла – начальник отдела организации оплаты труда и социальных гарантий, 3-й Короткий пер., 5, каб. 202, тел. 308 68 05 Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
2.18	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения бесплатно	бессрочно	Позняк М.А. – консультант отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного

					<p>управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 203, тел. 308 68 82 Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85 Мойсинович Е.Б. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 87</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Для граждан, не являющихся работниками Государственного комитета судебных экспертиз, время приема: понедельник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00 вторник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 тел. 308 68 36, 308 68 04, 308 68 34 308 68 31, 308 68 32, 308 68 33, 308 68 35</p>
2.18-1	Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения бесплатно	бессрочно	<p>Позняк М.А. – консультант отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 203, тел. 308 68 82 Дробышевская И.В.</p>

					<p>– ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85</p> <p>Мойсинович Е.Б. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 87</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Для граждан, не являющихся работниками Государственного комитета судебных экспертиз, время приема: понедельник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00 вторник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 тел. 308 68 36, 308 68 04, 308 68 34 308 68 31, 308 68 32, 308 68 33, 308 68 35</p>
2.19	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	3 рабочих дня бесплатно	бессрочно	<p>Специалисты отдела комплектования управления кадров и идеологической работы: старший инспектор Мозолькова Т.А., главные специалисты: Ржечинская Е.Н., Матусевич Е.А., Самохвал Н.Н., главные инспекторы: Миклашевич Е.С., Швед В.В. г.Минск ул. Кальварийская, 43, каб. 307, 314, 425, 527, тел. 308 63 42,</p>

					308 63 44, 308 63 11, 308 62 17 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
2.20	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения бесплатно	бессрочно	<p>Позняк М.А. – консультант отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово- экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 203, тел. 308 68 82</p> <p>Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово- экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер. 5, каб. 205, тел. 308 68 85</p> <p>Мойсинович Е.Б. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово- экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 87</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Для граждан, не являющихся работниками Государственного комитета судебных экспертиз, время приема: понедельник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00 вторник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 тел. 308 68 36, 308 68 04, 308 68 34, 308 68 31, 308 68 32, 308 68 33, 308 68 35</p>

2.24	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	5 дней со дня обращения бесплатно	бессрочно	Рябцев И.М. – заместитель начальника финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла – начальник отдела организации оплаты труда и социальных гарантий, 3-й Короткий пер., 5, каб. 202, тел. 308 68 05 Садовская А.Б. – начальник отдела бюджетного финансирования и ценообразования финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5 каб. 223, тел. 308 68 15 Время приема рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
2.25	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	3 рабочих дня бесплатно	бессрочно	Специалисты отдела комплектования управления кадров и идеологической работы: старший инспектор Мозолькова Т.А., главные специалисты: Ржечинская Е.Н., Магусевич Е.А., Самохвал Н.Н., главные инспекторы: Миклашевич Е.С., Швед В.В. г.Минск ул. Кальварийская, 43, каб. 307, 314, 425, 527, тел. 308 63 42, 308 63 44, 308 63 11, 308 62 17 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
2.29	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения бесплатно	бессрочно	Позняк М.А. – консультант отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления

					<p>финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 203, тел. 308 68 82</p> <p>Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85</p> <p>Мойсинович Е.Б. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 87</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
2.35	Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет, трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего)	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Позняк М.А. – консультант отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 203, тел. 308 68 82</p> <p>Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85</p> <p>Мойсинович Е.Б. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий</p>

		учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			<p>финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 87</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Для граждан, не являющихся работниками Государственного комитета судебных экспертиз, время приема: понедельник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00 вторник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 тел. 308 68 36, 308 68 04, 308 68 34 308 68 31, 308 68 32, 308 68 33, 308 68 35</p>
2.35 ¹	Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения, свидетельство о смерти, копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего	5 рабочих дней бесплатно	единовременно	<p>Позняк М.А. – консультант отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 203, тел. 308 68 82</p> <p>Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85</p> <p>Мойсинович Е.Б. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5,</p>

					<p>каб. 205, тел. 308 68 87</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Для граждан, не являющихся работниками Государственного комитета судебных экспертиз, время приема: понедельник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00 вторник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 тел. 308 68 36, 308 68 04, 308 68 34 308 68 31, 308 68 32, 308 68 33, 308 68 35</p>
2.44	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения бесплатно	бессрочно	<p>Рябцев И.М. – заместитель начальника финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла – начальник отдела организации оплаты труда и социальных гарантий, 3-й Короткий пер., 5, каб. 202, тел. 308 68 05</p> <p>Садовская А.Б. – начальник отдела бюджетного финансирования и ценообразования финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5 каб. 223, тел. 308 68 15</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
7.6	Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день со дня обращения бесплатно	бессрочно	<p>Нажмудинова В.Н. Блажевич Т.А. Бондарь Т.Ю. Медицинские регистраторы медицинской судебной экспертизы. г.Минск, Долгиновский тракт, 152, 5-й лечебный</p>

					<p>корпус ГУ «РНЦ психического здоровья», тел. 369 05 76 Кутень Л.В. – медицинский регистратор медицинской судебной экспертизы. г.Минск, Долгиновский тракт, 146, корпус отдела стационарных судебно-психиатрических экспертиз лиц со строгим наблюдением тел. 272 89 93</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 16.30</p>
7.9	Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения бесплатно	бессрочно	<p>Нажмудинова В.Н. Блажевич Т.А. Бондарь Т.Ю. Медицинские регистраторы медицинской судебной экспертизы, г.Минск, Долгиновский тракт, 152, 5-й лечебный корпус ГУ «РНЦ психического здоровья», тел.369 05 76 Кутень Л.В. – медицинский регистратор медицинской судебной экспертизы. г.Минск, Долгиновский тракт, 146, корпус отдела стационарных судебно-психиатрических экспертиз лиц со строгим наблюдением тел. 272 89 93</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 16.30</p>
18.7	Выдача <u>справки</u> о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и	6 месяцев	<p>Позняк М.А. – консультант отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла,</p>

	<p>обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>бесплатно</p>		<p>3-й Короткий пер., 5, каб. 203, тел. 308 68 82 Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85 Мойсинович Е.Б. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 87 Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Для граждан, не являющихся работниками Государственного комитета судебных экспертиз, время приема: понедельник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00 вторник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 тел. 308 68 36, 308 68 04, 308 68 34 308 68 31, 308 68 32, 308 68 33, 308 68 35</p>
18.13	<p>Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>3 дня</p> <p>бесплатно</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Позняк М.А. – консультант отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 203, тел. 308 68 82 Дробышевская И.В. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты</p>

					<p>труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 85 Мойсинович Е.Б. – ведущий бухгалтер отдела организации оплаты труда и социальных гарантий финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 205, тел. 308 68 87</p> <p>Время приема – рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Для граждан, не являющихся работниками Государственного комитета судебных экспертиз, время приема: понедельник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00 вторник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 тел. 308 68 36, 308 68 04, 308 68 34 308 68 31, 308 68 32, 308 68 33, 308 68 35</p>
25.1	Присвоение квалификации судебного эксперта и выдача свидетельства о присвоении квалификации судебного эксперта	заявление по форме, установленной Государственным комитетом судебных экспертиз паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия документа об образовании, подтверждающего получение высшего образования по соответствующей специальности, с предъявлением его оригинала и приложения к нему либо нотариально засвидетельствованная копия этого документа и приложения к нему, а в случае получения	2 месяца со дня подачи документов, бесплатно	бессрочно	Жук А.В. – консультант управления лицензирования и сертификации, ул. Кальварийская, 43, каб. 412, тел. 308 61 74 Крученок С.С. – главный специалист управления лицензирования и сертификации, ул. Кальварийская, 43, каб. 412, тел. 308 61 52 Белокопытов В.В. – главный специалист управления лицензирования и сертификации, ул. Кальварийская, 43, каб. 412,

		<p>высшего образования в иностранной организации - также копия свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь с предъявлением его оригинала либо нотариально засвидетельствованная копия свидетельства об образовании (документы об обучении), подтверждающие освоение по заявленному виду (подвиду) судебной экспертизы содержания образовательной программы дополнительного образования взрослых копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), заверенная по месту работы, либо в случае отсутствия места работы - копия трудовой книжки с предъявлением ее оригинала либо нотариально засвидетельствованная копия трудовой книжки документы, подтверждающие стаж работы по направлению профессиональной деятельности и стаж экспертной работы</p>			<p>тел. 308 61 52 Христофорова Е.Н. – старший инспектор отделения делопроизводства управления режимно-секретной деятельности и делопроизводства, ул. Кальварийская, 43, каб. 108, тел. 308 61 95 Тихомирова Е.Ю. – старший инспектор отделения делопроизводства управления режимно-секретной деятельности и делопроизводства, ул. Кальварийская, 43, каб. 107, тел. 308 61 10</p> <p>Время приема – рабочие дни: понедельник с 8.00 до 20.00; вторник-пятница с 8.00 до 18.00; обед с 13.00 до 14.00</p>
25.2	Внесение изменений в свидетельство о присвоении квалификации судебного эксперта	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	1 месяц со дня подачи заявления бесплатно	бессрочно	<p>Жук А.В. – консультант управления лицензирования и сертификации, ул. Кальварийская, 43, каб. 412, тел. 308 61 74; Крученок С.С. – главный специалист управления лицензирования и сертификации, ул. Кальварийская, 43, каб. 412, тел. 308 61 52; Белокопытов В.В. – главный специалист управления лицензирования и сертификации, ул. Кальварийская,</p>

					43, каб. 412, тел. 308 61 52; Христофорова Е.Н. – старший инспектор отделения делопроизводства управления режимно-секретной деятельности и делопроизводства, ул. Кальварийская, 43, каб. 108, тел. 308 61 95; Тихомирова Е.Ю. – старший инспектор отделения делопроизводства управления режимно-секретной деятельности и делопроизводства, ул. Кальварийская, 43, каб. 107, тел. 308 61 10 Время приема – рабочие дни: понедельник с 8.00 до 20.00; вторник- пятница с 8.00 до 18.00; обед с 13.00 до 14.00
--	--	--	--	--	--

Перечень административных процедур, осуществляемых центральным аппаратом Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь в отношении субъектов хозяйствования

Подпункт Перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548	Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)
1	2	3	4	5	6
8.8-1.1.	Согласование повышения отпускной цены на товары	заявление о согласовании повышения отпускной цены на товары; экономический расчет, обосновывающий уровень отпускных цен на товары, с расшифровкой статей затрат и предоставлением документов, подтверждающих затраты;	10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее - 5 рабочих дней бесплатно	бессрочно	Костина Е.И. – ведущий экономист отдела организации бюджетного финансирования и ценообразования 3-й Короткий пер., 5 каб. 222, тел. 308 68 14

		<p>пояснительная записка о причинах повышения отпускных цен;</p> <p>маркетинговый анализ.</p>			
8.8-1.2.	Согласование установления отпускной цены на товары	<p>заявление о согласовании установления отпускной цены на товары;</p> <p>экономический расчет, обосновывающий уровень отпускных цен на товары, с расшифровкой статей затрат и предоставлением документов, подтверждающих затраты;</p> <p>пояснительная записка о причинах: установления отпускных цен с указанием минимальных и максимальных отпускных цен на производимые товары схожих потребительских качеств; производства нового товара</p>	<p>10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее - 5 рабочих дней</p> <p>бесплатно</p>	бессрочно	<p>Костина Е.И. – ведущий экономист отдела организации бюджетного финансирования и ценообразования 3-й Короткий пер., 5 каб. 222, тел. 308 68 14</p>
12.3.1	Получение лицензии на осуществление деятельности по проведению судебных экспертиз	<p>заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке представления и перечнях документов и сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. N 154 (далее – Положение) с указанием сведений, предусмотренных подпунктом 34.1 пункта 34 Положения;</p> <p>Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого</p>	<p>15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней</p> <p>государственная пошлина в размере 10 базовых величин (льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены в абзаце третьем части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. N 6 "О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности")</p>	бессрочно	<p>Жук А.В. – консультант управления лицензирования и сертификации, ул.Кальварийская, 43, каб. 412, тел. 308 61 74 Крученко С.С. – главный специалист управления лицензирования и сертификации, ул.Кальварийская, 43, каб. 412, тел. 308 61 52 Белокопытов В.В. – главный специалист управления лицензирования и сертификации, ул.Кальварийская, 43, каб. 412, тел. 308 61 52 Христофорова Е.Н. – старший инспектор отделения делопроизводства управления режимно-секретной деятельности и делопроизводства, ул.Кальварийская, 43, каб. 108,</p>

		<p>расчетного и информационного пространства)</p> <p>Копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности</p> <p>Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании материально-технической базы и условий, необходимых для проведения судебных экспертиз по заявленным видам (подвидам) судебных экспертиз (должны соответствовать требованиям, предусмотренным абзацем вторым подпункта 34.2 пункта 34 Положения</p> <p>Копия диплома (его дубликата) о высшем образовании руководителя соискателя лицензии - юридического лица</p> <p>Выписка (копия) из трудовой книжки руководителя соискателя лицензии - юридического лица за последние три года до дня обращения с заявлением о предоставлении лицензии</p> <p>Выписка (копия) из трудовой книжки соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя</p> <p>Сведения о работниках соискателя лицензии - юридического лица, которые будут осуществлять лицензируемый вид деятельности по форме</p>			<p>тел. 308 61 95; Тихомирова Е.Ю. – старший инспектор отделения делопроизводства управления режимно-секретной деятельности и делопроизводства, ул.Кальварийская, 43, каб. 107, тел. 308 61 10</p> <p>Время приема – рабочие дни: понедельник с 8.00 до 20.00; вторник-пятница с 8.00 до 18.00; обед с 13.00 до 14.00</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>согласно приложению к постановлению Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь от 27.01.2022 № 1 «Об утверждении регламентов административных процедур», в отношении каждого из заявленных видов (подвидов) судебных экспертиз</p> <p>Перечень запрашиваемых (получаемых) Государственным комитетом судебных экспертиз сведений (документов) самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о государственной регистрации соискателя лицензии из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - сведения в отношении работников соискателя лицензии из государственной централизованной автоматизированной информационной системы "Регистр населения" - сведения о наличии (отсутствии) у руководителя соискателя лицензии - юридического лица неснятой или непогашенной судимости за совершенное им умышленное преступление из Министерства внутренних дел - сведения, подтверждающие факт работы у соискателя лицензии лиц, указанных в абзаце шестом подпункта 34.2 пункта 34 Положения из государственного информационного ресурса "Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе 			
--	--	--	--	--	--

		индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования"			
12.3.2	Изменение лицензии на осуществление деятельности по проведению судебных экспертиз	<p>заявление об изменении лицензии по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. N 154 (далее – Положение) с указанием сведений, предусмотренных подпунктом 35.1 пункта 35 Положения;</p> <p>Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства)</p> <p>Копия передаточного акта, разделительного баланса, учредительных документов, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата - юридического лица и переход лицензии к юридическому лицу - заявителю (при обращении за изменением лицензии в связи с реорганизацией лицензиата - юридического лица)</p>	<p>15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней</p> <p>государственная пошлина в размере 5 базовых величин (льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены подпунктом 10.20 пункта 10 и пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь, абзацем третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. N 6 "О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности")</p>	бессрочно	<p>Жук А.В. – консультант управления лицензирования и сертификации, ул.Кальварийская, 43, каб. 412, тел. 308 61 74</p> <p>Крученок С.С. – главный специалист управления лицензирования и сертификации, ул.Кальварийская, 43, каб. 412, тел. 308 61 52</p> <p>Белокопытов В.В. – главный специалист управления лицензирования и сертификации, ул.Кальварийская, 43, каб. 412, тел. 308 61 52</p> <p>Христофорова Е.Н. – старший инспектор отделения делопроизводства управления режимно-секретной деятельности и делопроизводства, ул.Кальварийская, 43, каб. 108, тел. 308 61 95</p> <p>Тихомирова Е.Ю. – старший инспектор отделения делопроизводства управления режимно-секретной деятельности и делопроизводства, ул.Кальварийская, 43, каб. 107, тел. 308 61 10</p> <p>Время приема – рабочие дни: понедельник с 8.00 до 20.00; вторник-пятница с 8.00 до 18.00; обед с 13.00 до 14.00</p>

		<p>Копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов лицензиата - юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором лицензиат (юридическое лицо, к которому перешла лицензия) намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при обращении за изменением в лицензию в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизацией лицензиата - юридического лица)</p> <p>Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании материально-технической базы и условий, необходимых для проведения судебных экспертиз по заявленным видам (подвидам) судебных экспертиз (в случае изменения сведений, предусмотренных в статье 134 Закона Республики Беларусь "О лицензировании", а также в случае изменения лицензии в связи с реорганизацией лицензиата - юридического лица) (должны соответствовать требованиям, предусмотренным абзацем вторым подпункта 35.2 пункта 35 и абзацем третьим пункта 36 Положения</p> <p>Сведения о работниках лицензиата - юридического лица, которые будут осуществлять (осуществляют) лицензируемый вид</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>деятельности (в случае изменения лицензии в связи с изменением сведений, предусмотренных в абзаце третьем статьи 134 Закона Республики Беларусь "О лицензировании", а также в связи с реорганизацией лицензиата - юридического лица) по форме согласно приложению к постановлению Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь от 27.01.2022 № 1 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p> <p>Сведения о месте (местах) осуществления лицензируемого вида деятельности, видах (подвидах) судебных экспертиз, по которым осуществляется лицензируемый вид деятельности (в случае изменения лицензии в связи с реорганизацией лицензиата - юридического лица)</p> <p>Копия диплома (его дубликата) о высшем образовании руководителя юридического лица (в случае изменения лицензии в связи с реорганизацией лицензиата - юридического лица)</p> <p>Выписка (копия) из трудовой книжки руководителя юридического лица за последние три года до дня обращения с заявлением об изменении лицензии (в случае изменения лицензии в связи с реорганизацией лицензиата - юридического лица)</p> <p>Копия документа, устанавливающего тарифы на проводимые виды (подвиды) судебных экспертиз (в случае изменения</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>лицензии в связи с реорганизацией лицензиата (юридического лица) -</p> <p>Перечень запрашиваемых (получаемых) Государственным комитетом судебных экспертиз сведений (документов) самостоятельно:</p> <p>- сведения о государственной регистрации в отношении лицензиата из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>- сведения в отношении работников соискателя лицензии из государственной централизованной автоматизированной информационной системы "Регистр населения" (за исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения);</p> <p>- сведения о наличии (отсутствии) у руководителя юридического лица, к которому перешла лицензия неснятой или непогашенной судимости за совершенное им умышленное преступление из Министерства внутренних дел (за исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения);</p> <p>- сведения, подтверждающие факт работы у лицензиата лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 35.2 пункта 35, абзаце шестом пункта 36 Положения из государственного информационного ресурса "Реестр индивидуальных</p>			
--	--	--	--	--	--

		лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования" (за исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения)			
16.10.2	Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья	заявление технический паспорт на жилое помещение Перечень запрашиваемых (получаемых) Государственным комитетом судебных экспертиз сведений (документов) самостоятельно: информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	15 дней бесплатно	бессрочно	Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36 Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04 Время приема рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
16.10.4	Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья	заявление Перечень запрашиваемых (получаемых) Государственным комитетом судебных экспертиз сведений (документов) самостоятельно: информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	15 дней бесплатно	бессрочно	Потопаев А.В. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 36 Глотова О.М. – главный специалист отдела организационно-правовой работы финансово-экономического

					<p>управления главного управления финансов и тыла, 3-й Короткий пер., 5, каб. 227, тел. 308 68 04</p> <p>Время приема рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
19.9.1	Регистрация потенциально опасного объекта	заявление паспорт (формуляр) подъемного сооружения, соответствующий требованиям технических нормативных правовых актов в области промышленной безопасности копии документов об оценке (подтверждении) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза и (или) Евразийского экономического союза - для подъемных сооружений, в отношении которых вступили в силу технические регламенты Таможенного союза и (или) Евразийского экономического союза, действие которых на них распространяется и подтверждению соответствия.	5 рабочих дней бесплатно	бессрочно	<p>Антонова Л.К. – начальник сектора организации охраны труда и промышленной безопасности; 3-й Короткий пер. 5, каб. 413, тел. 308 68 49</p> <p>Время приема рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>
19.9.2	Внесение изменения в документы, связанные с регистрацией потенциально опасных объектов	заявление паспорт (формуляр) подъемного сооружения, соответствующий требованиям технических нормативных правовых актов в области промышленной безопасности копии документов об оценке (подтверждении) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза и (или) Евразийского экономического союза - для подъемных сооружений, в отношении которых вступили в силу технические регламенты Таможенного союза и (или) Евразийского экономического союза,	5 рабочих дней бесплатно	бессрочно	<p>Антонова Л.К. – начальник сектора организации охраны труда и промышленной безопасности; 3-й Короткий пер. 5, каб. 413, тел. 308 68 49</p> <p>Время приема рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p>

		действие которых на них распространяется и подтверждению соответствия требованиям которых они подлежат			
19.36.1	Получение заключения экспертизы промышленной безопасности в отношении потенциально опасного производственного объекта, включенного в <u>перечень</u> потенциально опасных объектов и эксплуатируемых на них технических устройств, подлежащих экспертизе промышленной безопасности	заявление декларация промышленной безопасности - в случае выдачи заключения экспертизы промышленной безопасности в отношении декларации промышленной безопасности проектная документация, в том числе на разработку месторождений полезных ископаемых, на проведение горных работ при строительстве и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, - в случае выдачи заключения промышленной безопасности в отношении экспертизы проектной документации	10 рабочих дней бесплатно	в отношении опасного производственного объекта - 10 лет в отношении потенциально опасного объекта и технического устройства, включенных в перечень потенциально опасных объектов и эксплуатируемых на них технических устройств, подлежащих экспертизе промышленной безопасности, - не более расчетного (установленного) срока службы в отношении декларации промышленной безопасности - на срок действия декларации в отношении проектной документации - на срок эксплуатации объекта	Антонова Л.К. – начальник сектора организации охраны труда и промышленной безопасности; 3-й Короткий пер. 5, каб. 413 , тел. 308 68 49 Время приема рабочие дни с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00